

## FORMATION FACILITEUR

### MEMBRE

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_

### FAMILIARISATION

	Date	Superviseur
Sécurité-Incendie		
Charte des FabLabs		
Outils de communication :		
- Wiki		
- Forum		
- Liste de diffusion		
- Pad		
Manuel d'Opérations		
1. Généralités		
2. Organisation		
3. Consignes opérationnelles		

### ADMINISTRATIF

	Date	Superviseur
Manuel administratif		
Formulaires - Journal Machine - Cardex		
Gestion des caisses		

### FONCTIONS DU FACILITEUR EN CHARGE

	Date	Superviseur
Responsabilités		
Procédures d'ouvertures		
1. Ouverture du Fablab		
2. Documentation de l'ouverture		
3. Accueil des visiteurs		
4. Organisation de la séance		
5. Sécurité		
6. Fermeture du Fablab		
Etude de cas particuliers		
Communication avec le CoPi		

## OUVERTURES SOUS SUPERVISION

Date	Superviseur	Commentaires

## HABILITATION

En émergeant ce document, chaque superviseur atteste que le membre formé a montré une connaissance suffisante du sujet traité.

Le superviseur ci dessous atteste que le membre formé possède les capacités suffisantes pour exercer les fonctions de « facilitateur en charge ».

Le \_\_\_\_\_

Superviseur : \_\_\_\_\_

Signature